



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

SETTORE 2°

N. 2

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Data

13/01/2015

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 3 del 14 GEN. 2015

Oggetto Autorizzazione incarico della dipendente Di Molfetta Caterina.

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno _____.
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del P.E.G.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

PREMESSO che il Dirigente Settore AA.GG. del Comune di Molfetta , con nota prot.n. 2342 del 09/01/2015, ha chiesto la disponibilità della dipendente dott.ssa Caterina Di Molfetta, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" in servizio presso il Settore Economico Finanziario – Ufficio Gare ed Appalti - di questa Amministrazione, per una collaborazione di tre giorni per la dimostrazione pratica delle procedure di acquisto tramite MEPA;

PRESO ATTO che si tratta di un incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio;

VISTO l'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina la materia del conferimento degli incarichi ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO che ai sensi del comma 7, del suddetto art. 53: *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;*

VISTO l'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;

RILEVATO che l'incarico che la dipendente dovrà svolgere:

- prevede il solo rimborso spese;
- è di natura saltuaria ed occasionale;
- non interferisce con l'attività ordinaria;
- non è in diretta relazione con gli interessi dell'Amministrazione;
- per le modalità di svolgimento non è incompatibile con l'attività del richiedente;
- comporta la crescita professionale della dipendente.

RITENUTO, pertanto, autorizzare la dott.ssa Caterina Di Molfetta dipendente, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso il Settore Economico Finanziario – Ufficio Gare ed Appalti - di questa Amministrazione, allo svolgimento dell'incarico di esperta delle procedure di acquisto tramite MEPA per i giorni 21-26-28 gennaio 2015, per conto del Comune di Molfetta con codice fiscale 00306180720;

VISTO il Decreto del 24/12/2014 del Ministero dell'Interno che ha differito al 31/03/2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

VISTO l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. DI AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, la dipendente dott.ssa Caterina Di Molfetta dipendente, con profilo professionale di "Istruttore

Amministrativo" presso il Settore Economico Finanziario – Ufficio Gare ed Appalti - di questa Amministrazione, allo svolgimento dell'incarico di esperta delle procedure di acquisto tramite MEPA per i giorni 21-26-28 gennaio, per conto del Comune di Molfetta.

2. DI INDIVIDUARE la dott.ssa Margherita Murolo quale responsabile del procedimento per la comunicazione telematica, al Dipartimento Funzione pubblica dell'incarico autorizzato, ai sensi dell'53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001.
3. DI NOTIFICARE il presente atto all'interessato, al Comune di Molfetta, al Sindaco, al Segretario Generale e all'Assessore al Personale per gli adempimenti di legge.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 52 il
14 GEN. 2015 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
F.to



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo li

14 GEN. 2015

